

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN MALANG**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Hasil Kajian Yang Sesuai Dengan Strategi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Malang	Presentase Hasil Kajian Yang Ditindaklanjuti	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Penetapan dan Pengesahan Program dan Kegiatan Tahun 2021	√				Dokumen Pelaksanaan Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	377.342.000
2	Memerintahkan Kepala Bidang untuk Pelaksanaan Teknis Program Penelitian dan Pengembangan Bidang Pembangunan	√	√	√	√	Dokumen Pelaksanaan Kajian			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.591.700
3	Memerintahkan Kepala Bidang untuk Pelaksanaan Teknis Program Penelitian dan Pengembangan Bidang Kemasyarakatan	√	√	√	√	Dokumen Pelaksanaan Kajian		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.931.576.994
4	Memerintahkan Kepala Bidang untuk Pelaksanaan Teknis Program Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi, Investasi, dan Keuangan	√	√	√	√	Dokumen Pelaksanaan Kajian			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	593.922.120
5	Memerintahkan Kepala Bidang untuk Pelaksanaan Teknis Program Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan	√	√	√	√	Dokumen Pelaksanaan Kajian			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.079.000
6	Melaksanakan Program Kegiatan Peningkatan Inovasi Daerah	√	√	√	√	Dokumen Pelaksanaan			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	798.000
7	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	√	√	√	√	Notulen Rapat, Laporan Kegiatan		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	176.051.200
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.687.000
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	60.718.880
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	52.116.300
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.541.300
									Fasilitasi Kunjungan Tamu	44.220.000

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	295.684.500
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.120.000
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4.200.000
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	27.600.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	77.650.000
		Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	26.006.700
		Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.966.000
	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Fasilitasi Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	68.000.000
		Fasilitasi Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Keuangan dan Aset Daerah, Reformasi Birokrasi	218.712.100
		Fasilitasi Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Keuangan dan Aset Desa	70.000.000
	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Penelitian dan Pengembangan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	106.712.100
		Penelitian dan Pengembangan Kesehatan	100.000.000
		Penelitian dan Pengembangan Partisipasi Masyarakat	100.000.000
	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penelitian dan Pengembangan Koprasi, Usaha Kecil dan Menengah	100.821.100
		Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	104.642.000

		Penelitian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika	101.249.000
	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Penelitian, Pengembangan, dan Perencanaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	68.712.100
		Uji Coba dan Penerapan Rancang Bangun/Model Replikasi dan Inovasi di Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi	70.000.000
		Desiminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersifat Inovatif	463.999.400
		Sosialisasi dan Desiminasi Hasil-hasil Kelitbangan	68.000.000
		Total	7.357.719.494

Malang, Februari 2021

KEPALA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN MALANG



Dr. M. Hidayat, M.M., M.Pd  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670830 199403 1 010

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Pengadministrasi keuangan Sub Bagian Keuangan dan Aset

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib Administrasi	Jumlah Input SIMDA yang diselesaikan dan jumlah input laporan pajak SIMDA yang dibayarkan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan Berkas pajak untuk input SIMDA	√	√	√	√	Dokumen Pajak				
2	Input data pajak ke SIMDA	√	√	√	√	Data pajak SIMDA				
3	Membuat neraca keuangan	√	√	√	√	Neraca Keuangan				
4	Membuat laporan keuangan	√	√	√	√	Laporan realisasi triwulan, semesteran, tahunan				

**RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKRETARIS BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentasi PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian	25%	25%	25%	25%
Meningkatnya kualitas dokumen laporan keuangan dan aset	Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	25%	25%	25%	25%
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan	Persentase dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Koordinasi Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	√	√	√	√	Jumlah Kebutuhan Penyusunan dan Laporan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan		390.933.700
2.	Koordinasi Administrasi Keuangan	√	√	√	√	Penyediaan Administrasi Keuangan		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		4.529.376.114
3.	Koordinasi Administrasi Kepegawaian	√	√	√	√	Jumlah kebutuhan Administrasi Kepegawaian		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		176.051.200
4.	Koordinasi Administrasi Umum	√	√	√	√	Jumlah Kebutuhan Administrasi Umum		Administrasi Umum Perangkat Daerah		467.967.980
5.	Koordinasi Penyediaan jasa Penunjang	√	√	√	√	Jumlah Penyediaan jasa Penunjang		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		37.920.000
6.	koordinasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	√	√	√	√	Jumlah Barang Milik Daerah Yang di Pelihara		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah		114.622.700

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Kepegawaian	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	mengagenda surat masuk	√	√	√	√	surat dengan lembar disposisi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa surat menyurat	6.120.000
2	menyediakan ke sekretaris dan Kaban	√	√	√	√	surat terdisposisi				
3	mendistribusikan surat	√	√	√	√	Tanda terima surat				
4	mengagenda surat keluar	√	√	√	√	surat yang teregistrasi				
5	mendistribusikan surat keluar	√	√	√	√	tanda terima surat keluar				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya Jasa Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet	Jumlah Penyediaan Jasa Listrik, Air Minum/Air Bersih, Telekomunikasi dan Internet	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menerima Surat Tagihan	√	√	√	√	Jumlah Surat Tagihan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4.200.000
2	Pengajuan Usulan Pembayaran	√	√	√	√	surat terdisposisi				
3	Malakukan Pembayaran	√	√	√	√	Tandaterima Bukti Pembayaran				
4	Menyimpan Bukti Pembayaran	√	√	√	√	Jumlah Bukti Pembayaran yang Terdokumentasi				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			IV 25%
		I	II	III	
Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Administrasi Keuangan	25%	25%	25%	

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Usulan Pengajuan	√	√	√	√	Jumlah Surat Tagihan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi	593.922.120
2	Pengajuan Usulan Pembayaran	√	√	√	√	Surat terdisposisi				
3	Malakukan Pembayaran	√	√	√	√	Tandaterima Bukti Pembayaran				
4	Menyimpan Bukti Pembayaran	√	√	√	√	Jumlah Bukti Pembayaran yang Terdokumentasi				



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kebersihan Kantor	Jumlah Petugas Kebersihan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Usulan Pengajuan	√	√	√	√	Jumlah Surat Tagihan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	27.600.000
2	Pengajuan Usulan Pembayaran	√	√	√	√	surat terdisposisi				
3	Malakukan Pembayaran	√	√	√	√	Tandaterima Bukti Pembayaran				
4	Menyimpan Bukti Pembayaran	√	√	√	√	Jumlah Bukti Pembayaran yang Terdokumentasi				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Usulan Pengajuan	√	√	√	√	Jumlah Surat Tagihan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	60.718.880
2	Survei harga barang	√	√	√	√	Daftar harga barang				
3	Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang	√	√	√	√	jumlah data penyedia pengadaan barang				
4	Menghimpun data penyedia barang	√	√	√	√	dokumen data penyedia barang				
5	Menetapkan penyedia barang	√	√	√	√	penyedia barang				
6	Koordinasi dengan penyedia	√	√	√	√	Kesepakatan awal				
7	Menerima dan memeriksa barang	√	√	√	√	barang sesuai spesifikasi				
8	Registrasi barang	√	√	√	√	Barang yang teregistrasi				
9	Melakukan Penyimpanan dan Penyediaan	√	√	√	√	Jumlah Barang Tersimpan dan Tersedia				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan Data	√	√	√	√	Jumlah Data	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang cetak dan Pengadaan	52.116.300
2	Melakukan Verifikasi Bahan Bacaan yang Relevan	√	√	√	√	Hasil Verifikasi				
3	Mendokumentasikan bahan Bacaan	√	√	√	√	Jumlah dokumen				
4	Menyimpan dan Menyediakan dokumentasi	√	√	√	√	Jumlah dokumentasi yang tersimpan dan tersedia				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan Data	√	√	√	√	Jumlah Data	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan-Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	4.541.300
2	Melakukan Verifikasi Bahan Bacaan yang Relevan	√	√	√	√	Hasil Verifikasi				
3	Mendokumentasikan bahan Bacaan	√	√	√	√	Jumlah dokumen				
4	Menyimpan dan Menyediakan dokumentasi	√	√	√	√	Jumlah dokumentasi yang tersimpan dan tersedia				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu	Jumlah makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu yang disediakan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menginventarisasi pertemuan atau rapat	√	√	√	√	jumlah pertemuan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitas Kunjungan Tamu	44.220.000
2	Menginventarisasi peserta rapat	√	√	√	√	jumlah peserta rapat				
3	Memesan konsumsi rapat	√	√	√	√	jumlah konsumsi rapat				
4	Reservasi ruangan rapat	√	√	√	√	Tersedianya ruang rapat				
5	Menyiapkan daftar hadir rapat	√	√	√	√	Daftar hadir rapat				
6	Mendokumentasikan kegiatan rapat	√	√	√	√	Dokumentasi rapat				
7	Notulensi rapat	√	√	√	√	Notulen rapat				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas pegawai yang melaksanakan dinas kedalam Daerah	Jumlah pegawai yang melaksanakan dinas kedalam Daerah	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Surat Masuk	√	√	√	√	Agenda Surat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	295.684.500
2	Menyiapkan usulan peserta rapat	√	√	√	√	Calon Peserta Rapat				
3	menunjuk peserta rapat	√	√	√	√	Peserta Rapat				
4	menyiapkan kelengkapan/bahan rapat	√	√	√	√	kesiapan kelengkapan				
5	mengikuti rapat	√	√	√	√	hasil rapat				
6	membuat laporan hasil rapat	√	√	√	√	laporan hasil rapat				
7	mendokumentasikan		√			jumlah dokumentasi				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya Komponen alat-alat Listrik dan Elektronik	Jumlah Penyediaan Komponen alat-alat Listrik dan Elektronik	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√	√	√	√	jumlah Data	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.687.000
2	Mengklasifikasi terhadap Data Komponen yang akan disediakan	√	√	√	√	jumlah Data yang Terklasifikasi				
3	Survei harga barang	√	√	√	√	Draf harga barang				
4	Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang	√	√	√	√	penyedia barang				
5	Menghimpun data penyedia barang	√	√	√	√	dokumen data penyedia barang				
6	Menetapkan penyedia barang	√	√	√	√	penyedia barang				
7	Koordinasi dengan penyedia		√			Kesepakatan awal				
8	Mendokumentasikan administrasi pengadaan	√	√	√	√	Barang yang teregistrasi				
9	Menerima dan memeriksa barang	√	√	√	√	barang sesuai spesifikasi				
10	Registrasi barang	√	√	√	√	Barang yang teregistrasi				
11	Melakukan penyimpanan barang persediaan	√	√	√	√	Jumlah Barang Tersimpan				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terpenuhinya Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√	√	√	√	Data pemeliharaan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	26.006.700
2	Mengklasifikasi pemeliharaan	√	√	√	√	Data terklasifikasi				
3	Melaksanakan perbaikan	√	√	√	√	Jumlah perbaikan				



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terpeliharanya Kendaraan Roda Empat dan Kendaraan Roda Dua	Jumlah Kendaraan Roda Empat dan Kendaraan Roda Dua yang dipelihara rutin dan berkala	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√	√	√	√	Data pemeliharaan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	77.650.000
2	Mengklasifikasi pemeliharaan kendaraan dinas	√	√	√	√	Data terklasifikasi				
3	Melaksanakan service kendaraan dinas	√	√	√	√	Jumlah perbaikan				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			IV
		I	II	III	
Tersedianya Pemeliharaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung kantor yang dipelihara	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√	√	√	√	Data pemeliharaan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.966.000
2	Mengklasifikasi pemeliharaan Peralatan Gedung kantor	√	√	√	√	Data terklasifikasi				
3	Melaksanakan service Peralatan Gedung kantor	√	√	√	√	Jumlah perbaikan				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terpenuhinya Pegawai yang mengikuti Pelatihan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pelatihan	25%	25%	25%	25%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Menginventarisir data peserta	√	√	√	√	jumlah data peserta	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	176.051.200
2.	Membuat draf usulan peserta	√	√	√	√	draf usulan peserta				
3.	Mengusulkan calon peserta Diklat	√	√	√	√	surat usulan calon peserta diklat				
4.	Mendokumentasikan Surat	√	√	√	√	surat terdokumentasi				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET				
						I	II	III	IV	
Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/ProfileKinerja PD/Survei Kepuasan Masyarakat)		Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LKJ-IP/ProfileKinerja PD)				25%	25%	25%	25%	
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Mengumpulkan bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah bahan laporan terkumpul	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.591.700
2	Menganalisis Bahan Laporan	√	√	√	√	Jumlah Laporan yang teranalisis				
3	Melakukan Koordinasi dengan bidang terkait data yang diberikan	√	√	√	√	Jumlah hasil Koordinasi Informasi Data				
4	Menyusun Bahan Laporan	√	√	√	√	Jumlah Draf laporan				
5	Memeriksa dan mengevaluasi laporan	√	√	√	√	Jumlah bahan laporan yang diperiksa dan terevaluasi				
6	Mengajukan Persetujuan Pada Pimpinan	√	√	√	√	Jumlah Draf Usulan				
7	Mondokumentasikan Data	√	√	√	√	Jumlah Dokumen				
8	menggandakan dan mendistribusikan	√	√	√	√	Jumlah laporan yang terdistribusi				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersusnya Dokumen Informasi Penelitian dan	Jumlah Dokumen Informasi Penelitian dan Pengembangan	25%	25%	25%	25%
	Jumlah Dokumen Laporan yang disusun				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan Bahan dan Informasi	√	√	√	√	Jumlah Bahan dan Informasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	377.342.000
2	Melakukan Analisis terhadap Bahan dan Informasi yang	√	√	√	√	Bahan dan informasi yang teranalisa				
3	Melaksanakan koordinasi dengan Bidang	√	√	√	√	Jumlah hasil Koordinasi Informasi Data				
4	Melaksanakan Pengolahan Data yang masuk	√	√	√	√	Draf Rumusan Data				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√	√	√	√	data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Mengajukan Data Usulan Pada Pimpinan	√	√	√	√	Jumlah Data Usulan				
6	Mendokumentasikan Data	√	√	√	√	Jumlah Dokumen				
7	Menggandakan dan Mendistribusikan Dokumen	√	√	√	√	Jumlah dokumen yang terdistribusi				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
						I	II	III	IV
Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Semester I dan Semester II		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester I dan Semester II				50%	50%		

  

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Mengumpulkan bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah bahan laporan terkumpul	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	798.000
2.	mengetik bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah bahan laporan yang terketik				
3.	memeriksa dan mengevaluasi laporan	√	√	√	√	Jumlah bahan laporan yang diperiksa dan terrevaluasi				
4.	Mondokumentasikan Data	√	√	√	√	Jumlah Dokumen				
5.	menggandakan dan mendistribusikan	√	√	√	√	Jumlah laporan yang terdistribusi				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir				100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah data laporan yang terdokumentasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.079.000
2	mengetik bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah bahan laporan yang terketik				
3	memeriksa, mengevaluasi bahan laporan	√	√	√	√	Jumlah data yang diperiksa dan terevaluasi				
4	Mondokumentasikan Data	√	√	√	√	Jumlah Dokumen				
5	menggandakan dan mendistribusikan	√	√	√	√	Jumlah laporan yang terdistribusi				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Asset**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
ASN Balitbangda	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN selama 1 Tahun				100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Membuat Ajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	Jumlah Ajuan SPP Gaji dan Tunjangan ASN Selama 1 Tahun	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.931.576.994
2	Memeriksa atau Mengevaluasi SPP	√	√	√	√	Jumlah SPP yang Terevaluasi Selama 1 tahun				
3	Membuat Usulan TPP	√	√	√	√	Jumlah Usulan TPP yang Selama 1 tahun				



## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengadministrasi Bidang Keuangan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian bidang keuangan	Jumlah kajian bidang keuangan		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√				data sekunder dan primer				
2	Penentuan tenaga ahli	√				Data tenaga ahli				
3	Menghimpun data tenaga ahli	√				dokumen data tenaga ahli				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Mendokumentasikan data	√				dokumen data awal kegiatan				
6	Menyusun KAK	√				dokumen KAK				
7	Penetapan tenaga ahli	√				dokumen penetapan tenaga ahli				
8	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada tenaga ahli	√				dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
9	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	√				dokumen Perjanjian Kerjasama				
10	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
11	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
12	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
13	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
14	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				

15	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan
16	Menyusun laporan antara			√		Dokumen Laporan antara
17	FGD Laporan antara			√		Notulen FGD laporan antara
18	Menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar. dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi
23	Fasilitasi manajemen keuangan			√	√	jumlah kelompok yang terfasilitasi manajemen keuangan
24	Distribusi hasil kajian				√	dokumen hasil kajian yang di distribusikan
25	Monev				√	laporan rekomendasi yang akan ditandaklanjuti

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kabid Penelitian dan Pengembangan Ekonomi, Investasi dan Keuangan**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan dibidang ekonomi, investasi dan keuangan yang sesuai dengan strategi pembangunan pemerintah Kabupaten Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan dibidang ekonomi, investasi dan keuangan yang sesuai dengan strategi pembangunan pemerintah Kabupaten Malang	-	-	-	79%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Pengumpulan data awal	√				Dokumen data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan		306,712,100
2.	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait				
3.	Mengevaluasi Kinerja bawahan secara berkala		√			evaluasi Kinerja bawahan secara berkala				
4	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi dan tenaga ahli		√			dokumen penyedia Jasa konsultasi/tenaga ahli				
5	Seminar Pendahuluan		√			dokumen seminar Pendahuluan				
6	Penyusunan laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
7	Seminar akhir			√		dokumen seminar akhir				
9	Fasilitasi manajemen keuangan			√	√	kelompok masyarakat yang terfasilitasi dalam				
10	Penyampaian rekomendasi hasil kajian dan Fasilitasi manajemen keuangan kepada Bupati				√	dokumen rekomendasi hasil kajian dan Fasilitasi manajemen keuangan kepada Bupati				
11	Distribusi hasil kajian				√	dokumen hasil kajian yang di distribusikan				
12	Monitoring dan evaluasi				√	hasil evaluasi kinerja				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bidang Ekonomi**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang Ekonomi	Jumlah kajian dibidang Ekonomi	-	-	,-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				Kuisisioner	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	100,821,100
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				Data sekunder dan primer				
3	Pemilihan Penyedia Jasa konsultansi	√				Data penyedia jasa konsultasi				
4	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK	√				dokumen KAK				
8	Penetapan Penyedia Jasa konsultansi	√				dokumen penetapan penyedia Jasa konsultansi				
9	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa	√				dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	√				dokumen Perjanjian Kerjasama				
11	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
12	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
13	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
14	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
15	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				
16	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
17	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
18	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
19	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
20	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				
23	Distribusi hasil kajian				√	dokumen hasil kajian yang di distribusikan				
24	Monev				√	laporan rekomendasi yang akan ditandaklanjuti				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bidang Investasi**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang Investasi	Jumlah kajian bidang Investasi	-	-	-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				Kuisisioner	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penelitian dan Pengembangan Komunikasi dan Informatika	101,249,000
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				Data sekunder dan primer				
3	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi	√				Data penyedia jasa konsultasi				
4	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK	√				dokumen KAK				
8	Penetapan Penyedia Jasa konsultasi	√				dokumen penetapan penyedia Jasa konsultasi				
9	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa	√				dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	√				dokumen Perjanjian Kerjasama				
11	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
12	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
13	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
14	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
15	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				
16	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil				
17	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
18	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
19	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan				
20	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				
23	Distribusi hasil kajian				√	dokumen hasil kajian yang di distribusikan				
24	Monev				√	laporan rekomendasi yang akan ditandaklanjuti				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Sub Bidang Keuangan**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian bidang keuangan	Jumlah kajian bidang keuangan		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√				data sekunder dan primer	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	104,642,000
2	Penentuan tenaga ahli	√				Data tenaga ahli				
3	Menghimpun data tenaga ahli	√				dokumen data tenaga ahli				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Mendokumentasikan data	√				dokumen data awal kegiatan				
6	Menyusun KAK	√				dokumen KAK				
7	Penetapan tenaga ahli	√				dokumen penetapan tenaga ahli				
8	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada tenaga ahli	√				dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
9	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	√				dokumen Perjanjian Kerjasama				
10	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
11	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
12	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
13	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
14	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				
15	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan				
16	Menyusun laporan antara			√		Dokumen Laporan antara				
17	FGD Laporan antara			√		Notulen FGD laporan antara				



NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
18	Menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				
23	Fasilitasi manajemen keuangan			√	√	jumlah kelompok yang terfasilitasi manajemen				
24	Distribusi hasil kajian				√	dokumen hasil kajian yang di distribusikan				
25	Monev				√	laporan rekomendasi yang akan ditandaklanjuti				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengadministrasi Bidang Investasi

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang Investasi	Jumlah kajian bidang Investasi	-	-	-	1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				Kuisisioner				
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				Data sekunder dan primer				
3	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi	√				Data penyedia jasa konsultasi				
4	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK	√				dokumen KAK				
8	Penetapan Penyedia Jasa konsultasi	√				dokumen penetapan penyedia Jasa konsultasi				
9	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa	√				dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	√				dokumen Perjanjian Kerjasama				
11	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
12	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
13	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
14	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				

15	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar
16	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan
17	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
18	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
19	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah
20	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi
23	Distribusi hasil kajian				√	dokumen hasil kajian yang di distribusikan
24	Monev				√	laporan rekomendasi yang akan ditandaklanjuti

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kelitbangan dibidang pembangunan	Persentase hasil kelitbangan dibidang pembangunan	-	-	-	77%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Penelitian pengembangan dan perekayasaan di bidang teknologi dan inovasi	√	√	√	√	Dokumen	Program Penelitian dan Pengembangan	Pengembangan Inovasi dan Teknologi		670.711.500
2.	Uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan inversi di bidang difusi inovasi dan penerapan teknologi	√	√	√	√	Dokumen				
3.	Diseminasi jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif	√	√	√	√	Dokumen				
4.	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-hasil kelitbangan	√	√	√	√	Dokumen				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Kabid Penelitian dan Pengembangan bidang Pembangunan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kelitbangan dibidang pembangunan	Persentase hasil kelitbangan dibidang pembangunan	-	-	-	77%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Mengatur dan mengorganisasi program kegiatan sub bidang pengembangan kawasan	√	√	√	√	Jumlah Kajian	Program Penelitian dan Pengembangan	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Desiminasi jenis prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif	463.999.400
2.	Mengatur dan mengorganisasi	√	√	√	√	Jumlah Kajian				
3.	Mengatur dan mengorganisasi program kegiatan sub teknologi tepat guna	√	√	√	√	Terimplementasinya teknologi tepat guna di masyarakat				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Lingkungan Hidup

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang lingkungan hidup	Jumlah kajian bidang lingkungan hidup		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√				jumlah data	Program Penelitian dan Pengembangan	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan	68.000.000
2	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi	√				jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
3	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
6	menyusun KAK	√				dokumen KAK				
7	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi	√				jumlah dokumen penyedia Jasa konsultasi				
8	Mengajukan alternative penyedia jasa		√			usulan alternatif Penyedia Jasa konsultasi				
9	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
11	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
12	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
13	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
14	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
15	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				
16	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
17	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
18	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
19	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
20	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
21	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Teknologi Tepat Guna

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang teknologi tepat guna	Jumlah kajian bidang teknologi tepat guna		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pengumpulan Data (Desiminasi, FGD, Forum Inovasi)	√	√	√	√	Jumlah Data	Program Penelitian dan Pengembangan	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Uji coba dan Penerapan Rancang Bangun/Model Replikasi dan Invensi di Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi	70.000.000
2	Koordinasi dengan Stakeholder (Desiminasi, FGD, Forum Inovasi)	√	√	√	√	Jumlah Data				
3	Koordinasi dengan wilayah yang akan dilaksanakan desiminasi	√	√	√	√	Terencananya rencana pelaksanaan kegiatan				
4	Pelaksanaan Kegiatan (Desiminasi, FGD dan Forum Inovasi)	√	√	√	√	Terlaksana Kegiatan terhadap masyarakat				
5	Mendokumentasikan Data	√	√	√	√	Jumlah dokumen data				
6	Laporan Hasil (Desiminasi, FGD dan Forum inovasi)	√	√	√	√	draft dokumen laporan akhir				
7	Permohonan permintaan data inovasi kepada OPD terkait	√				Jumlah Data				
8	Pengumpulan Data Inovasi dari OPD terkait	√				Jumlah Data				
9	Pembuatan Data Base		√			Data Base				
10	Konsultasi dan Koordinasi Penyempurnaan data dengan OPD terkait		√			Jumlah Data				
11	Finalisasi data base inovasi			√		Data Base				
12	Pelaksanaan Lomba di Kementrian				√	Mengetahui peringkat indeks inovasi daerah				



## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Pengembangan Kawasan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian bidang pengembangan kawasan	Jumlah kajian bidang pengembangan kawasan		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan pengumpulan data	√				jumlah data	Program Penelitian dan Pengembangan	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	68.712.100
2	Pemilihan Penyedia Jasa konsultansi	√				jumlah Data penyedia jasa konsultansi				
3	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
6	menyusun KAK	√				dokumen KAK				
7	Pengajuan Penyedia Jasa konsultansi	√				jumlah dokumen penyedia Jasa konsultansi				
8	Mengajukan alternative penyedia jasa		√			usulan alternatif Penyedia Jasa konsultansi				
9	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
11	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
12	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
13	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
14	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
15	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGATAN	Rp
		I	II	III	IV					
16	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan				
17	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
18	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
19	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
20	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
21	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				
22	Rekomendasi Kajian			√		Rekomendasi				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengelola Data Bidang Teknologi Tepat Guna

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang teknologi tepat guna	Jumlah kajian bidang teknologi tepat guna		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pengumpulan Data	√	√	√	√	Jumlah Data				
2	Koordinasi dengan Stakeholder	√	√	√	√	Jumlah Data				
3	Koordinasi dengan wilayah yang akan dilaksanakan desiminasi	√	√	√	√	Terencananya rencana pelaksanaan kegiatan				
4	Pelaksanaan Kegiatan (Desiminasi, FGD dan Forum Inovasi)	√	√	√	√	Terlaksana Kegiatan terhadap masyarakat				
5	Mendokumentasikan Data	√	√	√	√	Jumlah dokumen data				
6	Laporan Hasil (Desiminasi, FGD dan Forum inovasi)	√	√	√	√	draft dokumen laporan akhir				
7	Permohonan permintaan data	√				Jumlah Data				
8	Pengumpulan Data Inovasi dari OPD	√				Jumlah Data				
9	Pembuatan Data Base		√			Data Base				
10	Konsultasi dan Koordinasi		√			Jumlah Data				
11	Finalisasi data base inovasi			√		Data Base				
12	Pelaksanaan Lomba di Kementrian				√	Mengetahui peringkat indeks inovasi daerah				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengelola Data Bidang Pengembangan Kawasan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian bidang pengembangan kawasan	Jumlah kajian bidang pengembangan kawasan		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Melaksanakan	√				jumlah data				
2	Pemilihan Penyedia Jasa konsultansi	√				jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
3	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
4	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
5	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
6	menyusun KAK	√				dokumen KAK				
7	Pengajuan Penyedia Jasa konsultansi	√				jumlah dokumen penyedia Jasa konsultansi				
8	Mengajukan alternative penyedia jasa		√			usulan alternatif Penyedia Jasa konsultansi				
9	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
10	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
11	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
12	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				

13	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan
14	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar
15	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar
16	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan
17	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
18	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
19	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah
20	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir
21	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi
22	Rekomendasi Kajian			√		Rekomendasi

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Aparatur Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang aparatur pemerintahan dan pelayanan publik	Jumlah kajian bidang aparatur pemerintahan dan pelayanan publik		-		2

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pengumpulan data awal	√				data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Keuangan dan Aset Daerah, Reformasi Birokrasi	218,712,100
2	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				Data hasil Koordinasi				
3	Mendokumentasikan data	√				data yang didokumentasikan				
4	Penyusunan KAK	√				dokumen KAK				
5	Persiapan Pengadaan Barang Jasa / Pengadaan Langsung	√				dokumen penyedia Jasa konsultasi				
6	Kompilasi Data	√				data yang dikompilasi				
7	Pengumpulan data lapangan		√			data lapangan				
8	Penyusunan Draft laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
9	Persiapan Seminar Pendahuluan		√			undangan dan materi seminar				
10	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar				
11	Penyusunan Laporan Pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
12	Pengumpulan data lanjutan		√			data lanjutan				
13	Analisis Data		√			data yang dianalisa				
14	Penyusunan Draft laporan Akhir			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi				
15	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
16	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan				
17	Persiapan Seminar Akhir			√		jumlah undangan dan materi seminar				
18	Seminar Akhir			√		Dokumen hasil Seminar				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
19	Penyusunan Laporan Akhir			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
20	Evaluasi				√	Laporan rekomendasi yg ditindak lanjuti				

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	Persentase hasil kegiatan kelitbangan yang sesuai dengan strategi pembangunan Pemkab Malang	-	-	-	79%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Pengumpulan data awal	√				Jumlah dokumen data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan		356,712,100
2.	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				Jumlah koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait				
3.	Mengevaluasi Kinerja bawahan secara berkala		√			Jumlah evaluasi Kinerja bawahan secara berkala				
4	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi		√			Jumlah dokunem penyedia Jasa konsultasi				
5	Seminar Pendahuluan		√			Jumlah dokumen seminar Pendahuluan				
6	Penyusunan laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		Jumlah dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
7	Seminar akhir			√		Jumlah dokumen seminar akhir				
8	Penyampaian rekomendasi hasil kajian kepada Bupati				√	Jumlah dokumen rekomendasi hasil kajian kepada Bupati				
9	Monitoring dan evaluasi				√	Jumlah hasil evaluasi kinerja				



## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Pemerintahan Umum dan Desa

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang pemerintahan umum dan desa	Jumlah kajian bidang pemerintahan umum dan desa		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pengumpulan data awal	√				data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Keuangan dan Aset Desa	70.000.000
2	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				Data hasil Koordinasi				
3	Mendokumentasikan data	√				data yang didokumentasikan				
4	Penyusunan KAK	√				dokumen KAK				
5	Penunjukkan Tenaga Ahli	√				Tenaga Ahli yang kompeten				
6	Kompilasi Data	√				data yang dikompilasi				
7	Pengumpulan data lapangan		√			data lapangan				
8	Penyusunan Draft laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
9	Persiapan Seminar Pendahuluan		√			undangan dan materi seminar				
10	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar				
11	Penyusunan Laporan Pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
12	Pengumpulan data lanjutan		√			data lanjutan				
13	Analisis Data		√			data yang dianalisa				
14	Penyusunan Draft laporan Akhir			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi				
15	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
16	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
17	Persiapan Seminar Akhir			√		jumlah undangan dan materi seminar				
18	Seminar Akhir			√		Dokumen hasil Seminar				
19	Penyusunan Laporan Akhir			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
20	Evaluasi				√	Laporan rekomendasi yg ditindak lanjuti				

## RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Otonomi Daerah dan Kerjasama

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang otonomi daerah dan kerjasama	Jumlah kajian bidang otonomi daerah dan kerjasama		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pengumpulan data awal	√				data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	68.000.000
2	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				Data hasil Koordinasi				
3	Mendokumentasikan data	√				data yang didokumentasikan				
4	Penyusunan KAK	√				dokumen KAK				
5	Persiapan Pengadaan Barang Jasa / Pengadaan Langsung	√				dokumen penyedia Jasa konsultasi				
6	Kompilasi Data	√				data yang dikompilasi				
7	Pengumpulan data lapangan		√			data lapangan				
8	Penyusunan Draft laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
9	Persiapan Seminar Pendahuluan		√			undangan dan materi seminar				
10	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar				
11	Penyusunan Laporan Pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
12	Pengumpulan data lanjutan		√			data lanjutan				
13	Analisis Data		√			data yang dianalisa				
14	Penyusunan Draft laporan Akhir			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi				
15	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
16	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
17	Persiapan Seminar Akhir			√		jumlah undangan dan materi seminar				
18	Seminar Akhir			√		Dokumen hasil Seminar				
19	Penyusunan Laporan Akhir			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
20	Evaluasi				√	Laporan rekomendasi yg ditindak lanjuti				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengelola Data Bidang Pemerintahan Umum dan Desa

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang pemerintahan umum dan	Jumlah kajian bidang pemerintahan umum dan desa		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Pengumpulan data	√				data awal				
2	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				Data hasil Koordinasi				
3	Mendokumentasikan data	√				data yang didokumentasikan				
4	Penyusunan KAK	√				dokumen KAK				
5	Penunjukkan Tenaga Ahli	√				Tenaga Ahli yang kompeten				
6	Kompilasi Data	√				data yang dikompilasi				
7	Pengumpulan data lapangan		√			data lapangan				
8	Penyusunan Draft laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
9	Persiapan Seminar Pendahuluan		√			undangan dan materi seminar				
10	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar				
11	Penyusunan Laporan Pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
12	Pengumpulan data lanjutan		√			data lanjutan				
13	Analisis Data		√			data yang dianalisa				
14	Penyusunan Draft laporan Akhir			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
15	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				

16	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah
17	Persiapan Seminar Akhir			√		jumlah undangan dan materi seminar
18	Seminar Akhir			√		Dokumen hasil Seminar
19	Penyusunan Laporan Akhir			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
20	Evaluasi				√	Laporan rekomendasi yg ditindak lanjuti

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengelola Data Bidang Kemasyarakatan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang kemasyarakatan	Jumlah kajian dibidang kemasyarakatan		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				jumlah Kuisisioner				
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				jumlah data				
3	Pemilihan Penyedia Tenaga Ahli/Konsultasi	√				jumlah Data penyedia Tenaga Ahli/konsultasi				
4	Menghimpun data penyedia Tenaga Ahli/Konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK		√			dokumen KAK				
8	Pemilihan Penyedia tenaga ahli/ Jasa konsultansi		√			jumlah dokumen penyedia Jasa konsultansi				
9	Menetapkan penyedia jasa		√			Penetapan Penyedia Jasa konsultansi				
10	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
11	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
12	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
13	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
14	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				

15	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar
16	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar
17	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan
18	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi
23	Distribusi Hasil Kajian				√	dokumen Hasil Kajian yang di distribusikan
24	Monitoring dan Evaluasi				√	dokumen Hasil Monitoring



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA BIDANG SOSIAL KEMASYARAKATAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kegiatan kelitbangan bidang Kemasyarakatan, Sosial Budaya dan Sosial Politik yang sesuai dengan strategi pembangunan pemerintah Kabupaten Malang	Persentase hasil kelitbangan bidang Kemasyarakatan, Sosial Budaya dan Sosial Politik yang sesuai dengan strategi pembangunan pemerintah Kabupaten Malang	-	-	-	79%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1.	Pengumpulan data awal	√				Dokumen data awal	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan		306,712,100
2.	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait				
3.	Mengevaluasi Kinerja bawahan secara berkala		√			Evaluasi Kinerja bawahan secara berkala				
4.	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi		√			Dokunem penyedia Jasa konsultasi				
5.	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen seminar Pendahuluan				
6.	Penyusunan laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		Dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
7.	Seminar akhir			√		Dokumen seminar akhir				
8.	Penyampaian rekomendasi hasil kajian kepada Bupati				√	Dokumen rekomendasi hasil kajian kepada Bupati				
9.	Distribusi Hasil Kajian ke OPD Terkait				√	hasil kajian yang didistribusikan				
10.	Monitoring dan evaluasi				√	Jumlah hasil evaluasi kinerja				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Sosial Budaya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang Sosial Budaya	Jumlah kajian dibidang Sosial Budaya		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				Kuisisioner	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Penelitian dan Pengembangan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	106,712,100
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				data				
3	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi	√				Data penyedia Tenaga Ahli				
4	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK		√			dokumen KAK				
8	Pemilihan Tenaga Ahli		√			dokumen penyedia Tenaga Ahli				
9	Mengajukan alternative penyedia jasa		√			usulan alternatif Penyedia Tenaga Ahli				
10	Penetapan penyedia jasa		√			SK Penetapan dari PPK				
11	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
12	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
13	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
14	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
15	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
16	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
17	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan				
18	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				
23	Distribusi Hasil Kajian				√	dokumen Hasil Kajian yang di distribusikan				
24	Monitoring dan Evaluasi				√	dokumen Hasil Monitoring				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Sosial Politik

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang Sosial Politik	Jumlah kajian dibidang Sosial Politik		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				jumlah Kuisisioner	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Penelitian dan Pengembangan Kesehatan	100,000,000
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				jumlah data				
3	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi	√				jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
4	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK		√			dokumen KAK				
8	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi		√			jumlah dokumen penyedia Jasa konsultasi				
9	Menetapkan penyedia jasa		√			Penetapan Penyedia Jasa konsultasi				
10	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
11	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
12	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
13	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
14	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
15	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
16	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
17	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan				
18	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				
23	Distribusi Hasil Kajian				√	dokumen Hasil Kajian yang di distribusikan				
24	Monitoring dan Evaluasi				√	dokumen Hasil Monitoring				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Kepala Sub Bidang Kemasyarakatan

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang kemasyarakatan	Jumlah kajian dibidang kemasyarakatan		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				jumlah Kuisisioner	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Penelitian dan Pengembangan Partisipasi Masyarakat	100,000,000
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				jumlah data				
3	Pemilihan Penyedia Tenaga Ahli/Konsultasi	√				jumlah Data penyedia Tenaga Ahli/konsultasi				
4	Menghimpun data penyedia Tenaga Ahli/Konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK		√			dokumen KAK				
8	Pemilihan Penyedia tenaga ahli/ Jasa konsultansi		√			jumlah dokumen penyedia Jasa konsultansi				
9	Menetapkan penyedia jasa		√			Penetapan Penyedia Jasa konsultansi				
10	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
11	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
12	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
13	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				
14	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan				
15	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar				
16	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar				

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
17	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan				
18	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian				
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil				
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah				
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir				
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi				
23	Distribusi Hasil Kajian				√	dokumen Hasil Kajian yang di distribusikan				
24	Monitoring dan Evaluasi				√	dokumen Hasil Monitoring				

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengelola Data Bidang Sosial Budaya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang Sosial Budaya	Jumlah kajian dibidang Sosial Budaya		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				Kuisisioner				
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				data				
3	Pemilihan Penyedia Jasa konsultansi	√				Data penyedia Tenaga Ahli				
4	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK		√			dokumen KAK				
8	Pemilihan Tenaga Ahli		√			dokumen penyedia Tenaga Ahli				
9	Mengajukan alternative penyedia jasa		√			usulan alternatif Penyedia Tenaga Ahli				
10	Penetapan penyedia jasa		√			SK Penetapan dari PPK				
11	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
12	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
13	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
14	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				



15	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan
16	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar
	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar
17	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan
18	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi
23	Distribusi Hasil Kajian				√	dokumen Hasil Kajian yang di distribusikan
24	Monitoring dan Evaluasi				√	dokumen Hasil Monitoring

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

### Pengelola Data Bidang Sosial Politik

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya hasil kajian dibidang Sosial Politik	Jumlah kajian dibidang Sosial Politik		-		1

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Menyiapkan kuisisioner	√				jumlah Kuisisioner				
2	Melaksanakan pengumpulan data	√				jumlah data				
3	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi	√				jumlah Data penyedia jasa konsultasi				
4	Menghimpun data penyedia jasa konsultasi	√				dokumen data penyedia				
5	Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait	√				data awal hasil koordinasi dengan perangkat daerah terkait				
6	Mendokumentasikan data	√				jumlah dokumen data awal kegiatan				
7	menyusun KAK		√			dokumen KAK				
8	Pemilihan Penyedia Jasa konsultasi		√			jumlah dokumen penyedia Jasa konsultasi				
9	Menetapkan penyedia jasa		√			Penetapan Penyedia Jasa konsultasi				
10	Memberikan penjelasan pekerjaan kepada penyedia jasa		√			dokumen petunjuk teknis pekerjaan				
11	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama		√			dokumen Perjanjian Kerjasama				
12	Penyusunan laporan pendahuluan		√			draft laporan pendahuluan				
13	Meneliti dan mengoreksi laporan pendahuluan		√			dokumen laporan pendahuluan				

14	Seminar Pendahuluan		√			Dokumen hasil Seminar Pendahuluan
15	Membuat persiapan seminar		√			jumlah undangan dan materi seminar
16	Melaksanakan Seminar		√			Dokumen hasil Seminar
17	Menyusun laporan hasil seminar pendahuluan		√			draft laporan hasil seminar pendahuluan
18	menyusun laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian			√		draft dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
19	Memeriksa laporan akhir dan hasil rekomendasi			√		dokumen laporan akhir dan rekomendasi hasil kajian
20	Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Riset Daerah			√		Notulen hasil rapat koordinasi dengan Dewan riset daerah
21	Membuat persiapan seminar akhir (undangan, materi, mamin, tempat seminar, dll)			√		jumlah undangan dan materi seminar akhir
22	Seminar akhir			√		dokumen Laporan Akhir dan rekomendasi
23	Distribusi Hasil Kajian				√	dokumen Hasil Kajian yang di distribusikan
24	Monitoring dan Evaluasi				√	dokumen Hasil Monitoring

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2021

Peneliti Ahli Pertama

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terpublikasi Karya Tulis Ilmiah di E-Journal Karta Rahardja	Jumlah Terbitan E-Journal	50%	80%	50%	80%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Rp
		I	II	III	IV					
1	Mengumpulkan Artikel Untuk Publikasi	√	√	√	√	Jumlah Arikel			Publikasi Jurnal Pada E-Journal	
2	Melakukan Review Sebagai Redaksi	√	√	√	√	Hasil Review				
3	Pemrosesan Artikel (Reviewer)	√	√	√	√	Hasil Review				
4	Melakukan Editing Terakhir		√		√	File Siap Upload				
5	Publikasi E-Journal di Website		√		√	Artikel Terpublikasi di Website				